PERMOHONAN UNTUK BERKHIDMAT / JAWATAN KOSONG DENGAN DI BAHAGIAN PEMELIHARAAN KELENGKAPAN TEKNIKAL KEMENTERIAN PERTAHANAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

APPLICATION FORM TO JOIN / APPLY FOR VACANCY IN TECHNICAL EQUIPMENT MAINTENANCE DIVISION
MINISTRY OF DEFENCE
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Sila baca arahan di bawah dengan teliti.
Please read the following instructions carefully

	Check List
1. **Sila pastikan bahawa setiap jawatan yang dipohonkan hendaklah memenuhi syarat-syarat iklan dan berkaitan dengan kelulusan serta pengalaman yang sedia ada. Permohonan yang tidak memenuhi syarat iklan tidak akan dipertimbangkan. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima untuk proses selanjutnya.** Please ensure that every post for which you are applying meets the conditions required. Applications which do not meet the advertised criterias will not be considered. Incomplete applicant form will not be accepted for the next process.	☐
2. **Pemohon yang sedang berkhidmat pada masa ini hendaklah menyalurkan permohonan melalui majikan masing-masing (Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen dan Unit)** Applicants who current employed at the moment must channel the application via their relevant employer (Head of Department/ Division / Section and Unit).	☐
3. **Bagi Pemohon yang menpunyai ikat janji sama ada dengan kerajaan atau sektor swasta hendaklah menyertakan surat pelepasan ikat janji daripada pihak yang berkenaan. Jika tidak disertakan, maka permohonan akan dibatalkan.** For Applicants who are bonded either with government or Private Sector, they must enclose a Bond Release letter from their relevant organisation. Otherwise their application is considered void.	☐
4. **Sila pastikan Salinan Kad Pintar dan Salinan Passport dan Salinan Dokumen persijilan yang asal disertakan. Salinan berupa "Soft Copy" adalah diterima.** Please ensure Copy of Smart Card and copy of passport and Original Copies of Personal Documents are attached. Softcopy is acceptable.	☐
5. **Sertakan 1 salinan gambar terkini berukuran kad pintar atau paspot.** Include 1 copy of latest IC/passport photo.	☐

PERMOHONAN UNTUK BERKHIDMAT / JAWATAN KOSONG DENGAN
DI BAHAGIAN PEMELIHARAAN KELENGKAPAN TEKNIKAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

APPLICATION FORM TO JOIN / APPLY FOR VACANCY IN TECHNICAL EQUIPMENT MAINTENANCE DIVISION
MINISTRY OF DEFENCE
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

1. **Jawatan-jawatan yang dipohonkan**
   Post applied for

2. **Butir-butir Peribadi**
   Personal Particulars

Gambar
Picture

i. **Nama penuh (HURUF BESAR)**.....
   Full Name (BLOCK LETTERS)

ii. **No Kad Pengenalan**..... **Warna**.....
   Identity Card Colour

   No Paspoté .
   Passport No

iii. **Tarikh Lahir**.....**Tempat Lahir**.....
   Date of Birth Place of Birth

iv. **Umur**.....**Taraf Kelamin**..... **Bangsa**.....**Ugama**.....
   Age Marital Status Race Religion

3. **Alamat Persuratan**.....
   Postal Address

   .....

   NoTelefon.....**TelefonBimbit**.....**Telefon Office**.....
   Telephone no Mobile Phone Office Telephone

   Alamat E-Melé é
   Email Address

   **** Sila pastikan nombor telefon bimbit yang diberikan mudah dihubungi bagi perhubungan cepat melalui S.M.S mengenai maklumat UJIAN/TEMUDUGA jika berkenaan. Penukaran nombor telefon bimbit adalah hendaklah dimaklumkan dengan segera.**

   Please ensure that the mobile phone number given is easily accessible for instant communication via S.M.S for notice TEST/INTERVIEW if applicable. Any changes of the mobile phone number should be informed immediately.

4. **Lesen Memandu**..... **Kelas**.....
   Driving Licences Class

5. **Kebolehan bertutur dalam bahasa yang berlainan**
   Ability to speak in different languages

6. **Pendidikan Tertinggi dan Kelayakan Ikhtisas**
   Higher Education and Professional Qualifications

Sekolah Menengah/Maktab dan Universiti Higher School/College/University	Tarikh/ Date		Kelulusan/ Qualifications	Tarikh dianugerahkan/ Date of Awarded
	Daripada From	Hingga Until		

7. **Butir-butir Latihan/Persidangan yang pernah dihadiri**
   Training/Conferences Details was attend

Nama Kursus atau Bengkel/ Courses, Workshop, Training and etc	Tarikh/ Date		Anjuran/Organise
	Daripada From	Hingga Until	

8. Pekerjaan Dahulu/Previous Appointment

Nama Jawatan/ Majikan/ Jabatan Title of Post/Employer/ Department	Tarikh/ Date		Ringkasan bidang tugas dan tanggungjawab/ Summary of duties and responsibilities
	Daripada From	Hingga Until	

9. Pekerjaan Sekarang
Current Appointment

Nama Jawatan.....**GajiHari/Sebulan**.....
Title of Post Daily/Monthly Salary

Nama dan Alamat Majikan.....
Name and Address of Employer

Mula/Hingga.....
From/Until

Butir-butir
Pekerjaan.....
Nature of Employment

.....

.....

Saya mengaku bahawa semua butir-butir dalam borang permohonan ini dan di dalam kertas-kertas yang dikembarkan adalah benar dan sejauh mana yang saya ketahui dan percaya dan saya tidak dengan sengaja memalsukan sebarang kenyataan.
I declare that all particulars in this application and the sheets attached hereto are true to the best of my knowledge and belief, and that I have not wilfully suppressed any information.

Tarikh..... **Tandatangan**.....
Date Signature

UNTUK DIISIKAN OLEH KETUA JABATAN
TO BE FILLED BY HEAD OF DEPARTMENT

Laporan ringkas Ketua Jabatan mengenai peribadi dan prestasi kerja Pemohon.
Brief report by Head of Department regarding personality and work performance of Applicant.

Tahap Penilaian Prestasi Tempoh 3 Tahun Kebelakangan
Perfomance Appraisal Grade for the past 3 years

Bil No.	**Tahun** Year	**Peratus Markah** Marks in Percentage	**Gred Penilaian (Sila buat bulatan)** Appraisal Grade (Please circle)
1			**A / B / C / D / E / F**
2			**A / B / C / D / E / F**
3			**A / B / C / D / E / F**

Pengesahan Ketua Jabatan Head of Department Verifications	**Kementerian / Jabatan** Ministry / Department	**Cap rasmi** Official Stamp
Nama : Name ..... **Tandatangan / Signature** **Tarikh :** ...../ ..... /..... Date		