

GAMBAR

**BORANG PENDAFTARAN AHLI PUSTAKA & PUSAT MAKLUMAT KEMENTAH
(KELUARGA AHLI)**

Sila isikan borang ini dengan lengkap :

No. Ahli Tetap :		Pangkat (jika tentera) :	
Nama Isteri, Suami, Anak :			
Jawatan / Penuntut :			
Alamat Pejabat / Alamat Sekolah :			
Alamat Tetap Rumah :			
No. KP Tentera / Awam :			
No. Tel :	(P)	(R)	(M)
Alamat e-mail :			

Peraturan-peraturan Perpustakaan :

Perpustakaan ini berhasrat untuk menyumbangkan sumber maklumat kepada semua ahli Angkatan Bersenjata Diraja Brunei dan Kementerian Pertahanan. Peraturan-peraturan perpustakaan ini diwujudkan untuk mencapai hasrat dan juga untuk memastikan perpustakaan ini berfungsi dengan cekap dan berkesan. Dengan menandatangani borang ini, awda telah setuju untuk mematuhi peraturan-peraturan berikut :

1. Hanya pengguna perpustakaan yang berdaftar sahaja dibenarkan untuk meminjam buku-buku.
2. Buku-buku rujukan, jurnal-jurnal, pita-pita video dan CD-ROMs tidak dibenarkan untuk dipinjam keluar.
3. Pinjaman adalah terhad kepada 05 buah buku sahaja dan dalam tempoh 5 minggu.
4. Buku-buku perpustakaan tidak boleh dibawa keluar sehingga pinjaman telah direkod.
5. Pengguna-pengguna tidak dibenarkan makan, minum, merokok ataupun tidur semasa berada didalam perpustakaan.
- 6a). Buku-buku yang telah dipinjam adalah tanggungjawab ahli yang meminjam. Jika buku tersebut didapati 'hilang' ataupun 'rosak', bayaran akan dikenakan dengan harga 'dua kali ganda' harga buku berkenaan.
- 6b). Jika buku yang hilang atau rosak itu 'tidak lagi ada dalam cetakan', maka bayaran 'tiga kali ganda' akan dikenakan.
- 6c). Bayaran tambahan sebanyak B\$20.00 senaskah bagi hal-hal pengurusan pentadbiran.
- 7a). Jika kehilangan kad ahli, laporan polis hendaklah disertakan untuk mendapatkan kad ahli yang baru.
- 7b). Permohonan kali kedua dan seterusnya akan dikenakan sebanyak B\$15.00 dan tidak memerlukan laporan polis.

Saya telah membaca dan bersetuju dengan peraturan-peraturan yang tersebut diatas dan berhasrat untuk menjadi ahli perpustakaan ini.

Tandatangan (Ahli Tetap)

Tarikh

*Umur dibawah 10 tahun di tandatangi oleh Ahli Tetap (Penjaga)

PHOTO

MINDEF LIBRARY & INFO CENTRE MEMBERSHIP REGISTRATION FORM
(FAMILY)

Please give full details :

Member's No.:		Military Rank :	
Name of Husband, Wife & Children :			
Appointment :			
Office / School Address :			
Permanent Home Address :			
IC No. Military / Civilian			
Tel No :	(O)	(H)	(M)
E-mail Address :			

Library Regulations :

We aim to provide a first class information resource. To help achieve this aim and ensure the smooth running of the library, a few rules and regulations are necessary. By signing this registration form you agree to abide by these rules and regulations and to use the library responsibly.

1. Only registered users may borrow books from the library.
2. Reference books, periodicals and CD-ROMs must not be taken out of the library.
3. Up to 05 books can be borrowed for 5 weeks.
4. Eating, drinking, smoking or sleeping are not permitted in the library.
5. Books may not be taken out of the library until the loan has been recorded.
- 6a). Borrowers are responsible for library items loaned to them. Anything which is '*lost*' or '*damaged*' while on loan is the responsibility of the borrower to whom the item was loaned.
- 6b). A charge will be made for '*lost*' or '*damaged*' items. Items of '*lost*' and '*damaged*' is charge double the original price.
- 6c). Items that are lost or damage and is '*out of print*' will be charge triple the original price and administration fee of B\$20.00 per item.
- 7a). When borrower card is lost, a police report is to be attached before a replacement can be issued '*free of charge*'.
- 7b). A fee of B\$15.00 will be charged for the issue of second and subsequent replacement borrower card without a police report.

I have read and accept the library regulations and wish to register to use the library.

Signature

Date

*Under the age of 10 applicant will be signed by Library Member (Guardiance)